



ROMANIA
JUDEȚUL DAMBOVIȚA
COMUNA DARMANEȘTI
PRIMĂRIA

Str. Mihai Viteazul, nr. 530 Tel. / Fax 0245661306
CUI 4402540, e-mail: primaria.darmanesti@yahoo.com

NR. 4646 / 16.05.2023



Aprob,
Primar,

Prof. Valentin Mihalache

RAPORT DE EVALUARE A SATISFACȚIEI ANGAJAȚILOR PRIMĂRIA COMUNEI DĂRMĂNEȘTI, JUDEȚUL DĂMBOVIȚA

Analiza satisfacției angajaților s-a realizat în luna aprilie 2023 și a constatat în colectarea și prelucrarea datelor din chestionarele de evaluare a satisfacției angajaților, completate de către angajații Comunei Dărmănești, Județul Dâmbovița, pentru anul 2022. Pentru derularea cu ușurință a întregii acțiuni a fost solicitat Compartimentul Resurse Umane care a distribuit angajaților un număr de 26 chestionare satisfacție pe categorii de personal.

Scopul acestui raport este cunoașterea satisfacției angajaților Comunei Dărmănești, Județul Dâmbovița.

Participanți au fost toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei care au primit chestionare de evaluare individual anonime, care după completare s-au depus la Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dărmănești, Județul Dâmbovița, pentru prelucrare.

S-au colectat un număr de 26 chestionare pe categorii de personal după cum urmează: 1 funcționar de conducere = 1%; 13 funcționari de execuție = 50%; 12 funcționari de execuție-personal contractual = 49%.

Pentru fiecare categorie de personal s-a calculat procentual gradul de satisfacție.

Elaborat, Consilier superior-responsabil SNA 2021-2025

Coordonator, SNA 2021-2025, secretar general al comunei



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI DĂRMĂNEȘTI
Str. Mihai Viteazul, nr. 530
Tel./Fax 024566130, C.I.F.: 4402540
e-mail: primaria.damanesti@yahoo.com
Compartiment Resurse Umane

NR. 4646/16.05.2023.



APROB,
PRIMAR,

ERROT. SIFIALAC. E. V. 16.05.2023

RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL PRIMĂRII COMUNEI DARMANESTI, JUDEȚUL DAMBOVIȚA PENTRU ANUL 2022

I. INCIDENTE DE INTEGRITATE

Numar total de incidente de integritate: 0

Tipul de fapte	Numar de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi menite sa protejeze integritatea functiei publice si contractuale.	0
	Numar de infractiuni de coruptie sau fapte legate de nerespectarea regimului interdictiilor, incompatibilitatilor, conflictului de interese sau declararii averilor.	0
	Numar de incalcari ale obligatiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilitatilor.	
Structura/Compartimentul/Sectorul de activitate in care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au savarsit incidentele de integritate	Numar de fapte savarsite de persoane cu functii de conducere	0
	Numar de fapte savarsite de persoane cu functii de conducere	0
	Numar de sanctiuni disciplinare	0
	Numar de sanctiuni administrative	0
Numar de sanctiuni aplicate	Numar de sanctiuni penale	0

Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare

NA

II. MĂSURI DE PREVENIRE ȘI SAU CONTROL

NR. TOTAL DE MĂSURI PROPUSE: 8

DESCRIEREA MĂSURILOR

Stadiul implementării	
Implementată	1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a Declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională.
Implementați	2. Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției.
Implementată	3. Evaluarea anuală a modului de implementare a Planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDI.P.A.
Implementată	4. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la inventarul măsurilor) potrivit prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia (SNA 2021-2025).
Implementată	5. Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.
Parțial implementată	6. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025.
Parțial implementată	7. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5000 de euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.
În curs de implementare	8. Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate.

Intocmit, Consilier superior Resurse Umane, responsabil SNA 2021-2025